



Bijlage- V&G plan Ontwerpfase

Projectnaam:
Realisatie maatregelen + verleiding overspanningen

Opdrachtgever:
V&OR

Auteur:
Karlijn Verschuur

Dit V&G-plan (ontwerpfase), maakt deel uit van de RAW-raamovereenkomst met kenmerk AI 2021-0104

Inhoud

Voorwoord	3
Wettelijke verplichtingen	3
Verplichtingen opdrachtgever in de ontwerpfase	4
Verplichtingen aannemer in de uitvoeringsfase	4
1 Bouwwerkgegevens	6
1.1 Beschrijving van de werkzaamheden	6
1.2 Ligging van de bouwlocatie	6
1.3 Betrokken instanties	7
1.4 Plannings- en uitvoeringsgegevens	8
1.5 Beschrijving werkzaamheden in nevenaanneming	9
2 Risico-inventarisatie en evaluatie	10
2.1 Bijzondere risico's voortvloeiend uit de omgeving en het ontwerp:	10
3 Uitvoeringsfase	11
4 Calamiteiten tijdens de uitvoeringsfase	13
Bijlage(n)	15
Bijlage 1 - Veiligheid beleidsverklaring	
Bijlage 2 - Project RI&E	

Voorwoord

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Gemeente Amsterdam is gericht op het voorkomen van onveilige situaties met mogelijk letsel en gezondheidsschade tot gevolg. Voor de beleidsverklaring veiligheid van het Ingenieursbureau Amsterdam verwijzen wij u naar bijlage 1. Hulpmiddel bij het uitvoeren van dit beleid is dit V&G-plan ontwerpfase. Dit V&G plan ontwerpfase is van toepassing voor iedereen die betrokken is bij de totstandkoming van het project en verder uit te werken tot een V&G plan uitvoeringsfase door de aannemende partij.

Dit V&G-plan is gericht op de ontwerpfase van het genoemde project; te gebruiken door de V&G-coördinator ontwerpfase.

Onderdeel van de raamovereenkomst is onderhavig Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase (V&G plan ontwerpfase).

Wettelijke verplichtingen

Wettelijk kader

Dit veiligheids- en gezondheidsplan is de uitwerking van het Arbobesluit, hoofdstuk 2, afdeling 5 Bouwproces. Aanvullend krijgen economische- (schades) en milieurisico's gepaste aandacht vanwege de maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het V&G plan ontwerpfase omvat:

- een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk, een overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwplaats, de naam van de coördinator ontwerp- en uitvoeringsfase;
- een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden;
- de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie;
- de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de ontwerpfase worden gemaakt;

Het doel van het V&G-plan Ontwerpfase is om:

- betrokken partijen te informeren over de mogelijke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid als gevolg van het ontwerp;
- in de precontractuele fase uitvoerende partijen inzicht te geven in kosten en verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en gezondheid;
- in de contractuele fase uitgangspunten te bieden voor het opstellen van een V&G-plan Uitvoeringsfase.

Aanwijzingen met betrekking tot de uitvoeringsfase:

Het V&G plan uitvoeringsfase (verdere in- en aanvulling op het V&G plan ontwerpfase) dient voor de start van de werkzaamheden aangevuld te worden met o.a.

- de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen;
- de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.

Het doel van het V&G-plan Uitvoeringsfase is om:

- doeltreffende maatregelen te nemen ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van alle direct en indirect betrokken personen;
- doeltreffende maatregelen te nemen ter bescherming van het milieu;
- "ongevallen met verzuim" tot nul te beperken

De overdraagbare verplichtingen van het Arbobesluit, afdeling Bouwproces van de ontwerpfase van opdrachtgever, Gemeente Amsterdam, zijn voor deze raamovereenkomst overgedragen aan de ontwerpende partij het Ingenieursbureau van Amsterdam.

Verplichtingen opdrachtgever in de ontwerpfase

De verplichtingen voor de opdrachtgever/ontwerper uit het Arbobesluit behelzen:

- het doen van een kennisgeving aan de Inspectie SZW
- het inventariseren van de Arbo risico's
- het doen van suggesties voor maatregelen
- het opstellen van het V&G-plan ontwerpfase en het V&G-dossier
- het aanstellen van de V&G-coördinator ontwerpfase

De opdrachtgever doet een kennisgeving aan de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Het kennisgevingsformulier moet op de bouwplaats worden aangebracht en er moet een V&G plan ontwerpfase worden opgesteld.

Voorafgaand aan het V&G plan worden de Arbo risico's geïnventariseerd en maatregelen vastgesteld om die risico's weg te nemen. Restrisico's zijn opgenomen in het V&G plan ontwerpfase.

Verplichtingen aannemer in de uitvoeringsfase

Voor de aannemer geldt als verplichting (op hoofdlijnen):

- voor een bouwwerk, waar twee of meer werkgevers arbeid laten verrichten, moet een coördinator uitvoeringsfase worden aangesteld;
- voor bouwwerken, waarvan de bouwtijd méér dan 30 werkdagen beslaat én op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen verrichten, óf voor

bouwwerken waarvan de realisatie meer dan 500 mandagen vergt, wordt een V & G-plan uitvoeringsfase opgesteld.

- De coördinator uitvoeringsfase is onder meer belast met de coördinatie van de gemeenschappelijke V & G-zaken. Hij moet inspelen op risicovolle situaties die de veiligheid en gezondheid van de werknemers van samenwerkende werkgevers bedreigen. Daarnaast moet hij passende maatregelen nemen en met alle werkgevers op de bouwplaats hierover afspraken maken. Ook moet hij controleren of de werkgevers zich aan de afspraken houden én zonodig corrigerende maatregelen nemen. Bij tussentijdse wijzigingen in de planning of in de uitvoering van het bouwproject past hij het V & G-plan hierop aan.

1 Bouwwerkgegevens

1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in de volgende combinaties uit:

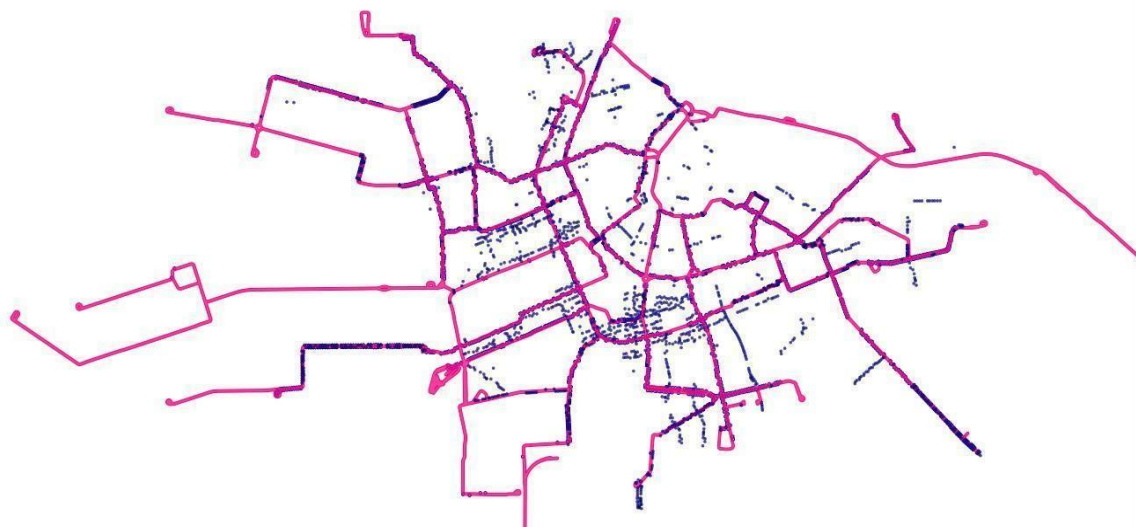
- Vervangen gevelbevestiging spandraadsysteem en voedingskabel, verwijderen oude ankers en herstellen van de gevel in geval van verplaatsing gevelbevestiging.
- Vervangen spandraad en vervangen voedingskabel en toepassen LED- verlichting;
- Vervangen spandraadsysteem en vervangen voedingskabel en toepassen LED-verlichting;
- Vervangen spandraadsysteem met behoud van voedingskabel en toepassen LED-verlichting;
- Vervangen voedingskabel, toepassen LED- verlichting;
- Toepassen LED- verlichting

Toepassen LED- verlichting betekent in de meeste gevallen het vervangen van een bestaand armatuur voor een nieuw armatuur met LED- verlichting. Daarnaast zijn er specials waarbij een retrofitoplossing wordt toegepast, voornamelijk:

1. Er hangen ongeveer 500 BOL armaturen in de stad die een lange resterende levensduur hebben. Deze worden voorzien van een LEDplaat;
2. De Rode Loper bevat speciale armaturen, deze worden voorzien van een retrofit oplossing;

1.2 Ligging van de bouwlocatie

Het uit te voeren werk vindt plaats in de stadsdelen Centrum, Nieuw-West, Noord, Oost, West, Zuid, Zuidoost en Diemen.



1.3 Betrokken instanties

A. *Opdrachtgever:*

naam : Verkeer & Openbare Ruimte
adres : Weesperstraat 430,
postcode/plaats : 1018DN, Amsterdam
contactpersoon : Gerke ten Have
telefoon :
email :

B. *Ontwerpende partij:*

naam : Project overspanningen
adres : Weesperstraat 430
postcode/plaats : 1018DN, Amsterdam
contactpersoon : n.t.b.
telefoon : -
email : -

C. *V&G coördinator Ontwerpfase:*

naam : [NAAM V&G COÖRDINATOR ONTWERPFASE]
adres : [ADRES]
postcode/plaats : [POSTCODE] [PLAATS]
contactpersoon : [CONTACTPERSOON]
telefoon : [TELEFOONNR.]
email : naam@amsterdam.nl

D. *V&G deskundige Ontwerpfase:*

naam : [NAAM V&G COÖRDINATOR ONTWERPFASE]
adres : [ADRES]
postcode/plaats : [POSTCODE/PLAATS]
contactpersoon : [CONTACTPERSOON]
telefoon : [TELEFOONNR.]
email : naam@amsterdam.nl

E. *Directie & Toezicht:*

naam : Juan Stitselaar
adres : Weesperstraat 430
postcode/plaats : 1018DN, Amsterdam
telefoon : 0640451023
email : j.stitselaar@amsterdam.nl

F. *Uitvoerende partij:*

naam : [NAAM UITVOERENDE PARTIJ]

adres : [ADRES]
postcode/plaats : [POSTCODE/PLAATS]
contactpersoon : [CONTACTPERSOON]
VG deskundige : [CONTACTPERSOON]
telefoon : [TELEFOONNR.]
email :

G. Coördinator(en) uitvoeringsfase:

naam : Ester Seijnen
adres : Weesperstraat 430
postcode/plaats : 1018DN, Amsterdam
telefoon :
email :

H. Inspectie SZW (Sociale Zaken en Werkgelegenheid):

Postbus : 820
Postcode/plaats : 3500 AV UTRECHT
E-mail : www.inspectieszw.nl
Telefoon : 0800 5151

1.4 Plannings- en uitvoeringsgegevens

De planning van de Opdrachtnemer is afhankelijk van de indeling van de Batches.

- Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden: n.t.b.
- Geplande looptijd: n.t.b.
- Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de werklocatie aanwezig zal zijn: x personen
- Geplande werkgevers en zelfstandige op de werkplaats: 1 m.u.v. verkeersregelaars en TVM.
- Namen van reeds geselecteerde ondernemingen: xxx.
- Namen van ingeschakelde/ in te schakelen deskundige diensten: GVB en/of TVM en/of verkeersregelaars.
- De V&G uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van de Raamovereenkomst: (Opdrachtnemer)

1.5 Beschrijving werkzaamheden in nevenaanneming

Is wel van toepassing, want er zijn meerdere aannemers werkzaam.
Tijdens de uitvoeringfase zijn deze aannemers nooit gelijktijdig verantwoordelijk voor de V&G-coördinatie.

Per werklocatie is er steeds één aannemer verantwoordelijk.

2 Risico-inventarisatie en evaluatie

Tijdens het ontwerpproces zijn risico-inventarisatie en –evaluaties (RI&E's) gemaakt. Op basis van de uitkomsten hiervan is het ontwerp al dan niet aangepast en/of zijn er een aantal maatregelen in de Raamovereenkomst voorgeschreven.

Het is mogelijk dat er een aantal risico's niet of onvoldoende voorkomen konden worden. Deze risico's worden aangeduid als restrisico. Tenminste deze restrisico's, moeten in het V&G-plan Uitvoeringsfase nader worden uitgewerkt.

Tevens wordt er vanuit gegaan dat de aannemer alle geldende wetgeving zal hanteren in de uitwerking van het V&G plan. Hieronder valt o.a. de Arbowet, Arbobesluit, Arbocatalogus van betreffende werkzaamheden en/of functie. Daarnaast dient de aannemer geldende richtlijnen in acht te nemen en te volgen tenzij men een stand der techniek kan aantonen welke minimaal gelijk is aan de richtlijn. Hieronder vallen onder andere NEN normeringen, CROW publicaties, AI bladen etc. Als laatste dient de aannemer in het VG plan uitvoeringsplan aanvullende richtlijnen vanuit stakeholders te verwerken, denk hierbij aan richtlijn voor werken aan of nabij het spoor, kabels en leidingen etc. In de RI&E zijn enkel die dwingende maatregelen opgenomen die afwijkend en/of aanvullend zijn op de hierboven omschreven wet- en regelgeving.

Indien er vanuit het ontwerpproces geen restrisico's zijnesignaleerd, dan blijft de verantwoordelijkheid van de aannemer cq. aannemer onverkort van kracht. Een V&G-plan Uitvoeringsfase kan dus desondanks tóch noodzakelijk zijn.

2.1 Bijzondere risico's voortvloeiend uit de omgeving en het ontwerp:

Zie bijlage 2.

3 Uitvoeringsfase

De aannemer stelt na gunning een coördinator aan ten behoeve van de uitvoeringsfase. Het werk hoeft niet te worden gemeld bij de inspectie SZW.

Op het bouwterrein dienen alle betrokken partijen goed samen te werken om negatieve ontwikkelingen te voorkomen. Dit is niet alleen voor de uitvoerende partijen van toepassing, maar ook voor de opdrachtgever. Overleg draagt bij aan een goede samenwerking. Het is dus van belang dat er met regelmaat overleg gevoerd wordt waarbij alle partijen betrokken zijn.

Voor de aanvang van de werkzaamheden worden door de V&G coördinator uitvoeringsfase de gesignaleerde risico's geëvalueerd en de te treffen maatregelen gecoördineerd.

Tevens worden afspraken gemaakt over uitvoering en controle van de door alle partijen te nemen maatregelen. Aan de projectleider en de directievoerder wordt geadviseerd het punt Veiligheid en Gezondheid steeds in het bouwverslag op te nemen.

Volgens het Bouwprocesbesluit moeten de medewerkers worden voorgelicht over de risico's die het werk met zich meebrengt. Dit dient te gebeuren voordat de medewerkers voor de eerste maal het werkterrein betreden of bij specifieke/ risicovolle situaties die zich tijdens de uitvoering van het werk kunnen voordoen of hebben gedaan.

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte (middels voorlichting en instructie). Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet.

Er dienen afspraken gemaakt te worden over de frequentie, de verplichte en gewenste aanwezigheid, het soort werkoverleg tussen opdrachtgever, veiligheidscoördinator en de diverse onderaannemers. Denk hierbij aan de bouwvergadering, overleg K&L, coördinatie of VGM overleg. Deze indeling dient vastgelegd te worden in het V&G plan uitvoeringsfase.

In het V&G-plan uitvoeringsfase dienen onderstaande voorwaarden geborgd te zijn:

- alle medewerkers van (onder)aannemer op de bouwplaats zijn in het bezit van een geldige VCA;
- alle directievoerders en toezichthouders van de opdrachtgever zijn in bezit van een geldige VCA.
- overige medewerkers zijn in bezit van een geldige VCA of dienen onder begeleiding van een VCA gecertificeerde persoon het werkterrein te betreden;
- arbeidsmiddelen hebben een geldig keurkenmerk;

- persoonlijke beschermingsmiddelen zijn aantoonbaar op orde en afgestemd op de omstandigheden;
- VG coördinator uitvoeringsfase ziet hier op toe.

4 Calamiteiten tijdens de uitvoeringsfase

Ondanks dat alles erop gericht is ongevallen te voorkomen, kan er zich toch een ongeval of noodsituatie voordoen. In dit hoofdstuk is kort beschreven welke eisen de opdrachtgever minimaal stelt aan de aannemer. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om de BHV organisatie zodanig in te richten dat deze gericht is op handelen bij ongevallen of noodsituaties op dit specifieke project. Hierbij dient de aannemer, indien nodig, de BHV'ers extra op te leiden als het project specifieke gevaren met zich mee brengt zoals verontreinigde grond of besloten ruimte.

Alarmkaart

Ter voorbereiding op noodsituaties moet de aannemer een alarmkaart opstellen. Hierop staan de belangrijke telefoonnummers, de namen van de bedrijfshulpverleners en een verkorte procedure wat te doen bij ongevallen. Bij de belangrijke telefoonnummers dienen minimaal de directievoerder en toezichthouder van de opdrachtgever opgenomen te worden.

Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, is tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig. Zijn naam en telefoonnummer zijn aangegeven op de alarmkaart en zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen).
- Blussen beginnende branden.
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek.
- Houdt EHBO-middelen op peil.

Indien noodsituaties zich voordoen, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld.

Melden van ongevallen

Om ongevallen goed af te kunnen handelen en te voorkomen dat vergelijkbare ongevallen of noodsituaties nog een keer plaatsvinden, moeten op dit project alle ongevallen schriftelijk worden gerapporteerd aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase. V&G-coördinator uitvoeringsfase meldt het ongeval zo spoedig mogelijk bij directie en toezicht.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de Inspectie SZW (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever (iedere (onder)aannemer) van het slachtoffer van het ongeval.

Communicatie/Pers

Bij noodsituaties of ongevallen kan het voorkomen dat media zich meldt op de plaats van het ongeval/ noodsituatie of toenadering zoekt via andere communicatiewegen voor informatie. Voordat er informatie gegeven wordt aan (social) media dient deze informatie afgestemd te worden met de projectleider van het project. Het is aan de opdrachtgever om een

persboodschap samen te stellen (in overleg met de aannemer) en deze naar buiten te brengen. De aannemer dient nimmer, zonder overleg met de opdrachtgever, de pers te woord te staan.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Veiligheid beleidsverklaring

Beleidsverklaring Veiligheid Ingenieursbureau gemeente Amsterdam

In deze beleidsverklaring leggen wij vast dat wij ons uiterste best doen om onze maatschappelijke taken zo veilig mogelijk uit te voeren in de breedte van ons werkgebied in aanvulling op de Arbobeleidsverklaring.

Het Ingenieursbureau hecht veel waarde aan het naleven van de ketenverantwoordelijkheid in het bouwproces. Het is onze plicht als Ingenieursbureau om onze medewerkers te beschermen tegen onveilige situaties. Alle medewerkers moeten het werk zo veilig mogelijk kunnen uitvoeren. Daarnaast is de veiligheid van omstanders van ons werkgebied onze zorg.

We streven er allereerst naar om binnen het Ingenieursbureau continu bezig te zijn met het voorkomen van veiligheidsrisico's en incidenten en dat ook te blijven doen. We nemen altijd een proactieve houding in richting onze opdrachtneemers.

Om de fysieke veiligheid en het veiligheidsbewustzijn op projecten van het Ingenieursbureau te verbeteren en te waarborgen is een kennisteam Veiligheid aanwezig. Dit is een zelfsturend team dat bottom-up werkt. Kritische succesfactoren van het Veiligheidsteam zijn efficiëntie, bereikbaarheid, toegankelijkheid en goede interne communicatie.

Effectief samenwerken aan veiligheid gebeurt zowel intern als met onze maatschappelijke partners, met behoud van ieders verantwoordelijkheid. Het Veiligheidsteam van het Ingenieursbureau heeft een voorbeeldfunctie en neemt daarin een voortrekkersrol.

Het Ingenieursbureau schept duidelijkheid over veiligheidsrisico's en ontwikkelt expertise. We streven er naar dat alle medewerkers van het Ingenieursbureau direct gevaarlijke situaties melden bij de uitvoering van projecten.

We investeren in een open cultuur die erop gericht is continu de veiligheid samen te verbeteren, te leren en elkaar scherp te houden. Een cultuur waarin we leren van fouten en open het gesprek willen aangaan over de risico's en dilemma's van onveilig gedrag.

Daarnaast analyseren we incidenten met als doel er lering uit te trekken en preventieve maatregelen te nemen om herhaling te voorkomen. Hierdoor worden we steeds scherper op bedreigingen in ons werkgebied.

Concluderend; we werken continu samen aan het beter beheersen en structureel verbeteren van de veiligheidssituatie. Daarbij vinden we dat het streven naar nul ongevallen niet een doel op zich moet zijn. Voorkomen is altijd beter dan genezen. Aandacht voor bewustwording en preventieve maatregelen is dus erg belangrijk. Veiligheid moet in het DNA van de medewerkers worden ingebouwd.

Nout Verhoeven
Directeur Ingenieursbureau gemeente Amsterdam



Bijlage 2 - Project RI&E

De onderstaande risico's hebben betrekking op dag- en nacht werkzaamheden.

V&G risico's bij de uitvoering van inspectiewerkzaamheden aan overspanningsinstallaties				
Nr.	Categorie	Risico	Oorzaak	Maatregel(en)
001	Algemeen	Lichamelijk letsel	Alleen werken	Verbieden alleen werken
002	Algemeen	Lichamelijk letsel	Scherpe onderdelen	Dragen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
003	Algemeen	Lichamelijk letsel	Losschieten onderdelen	Zekeren onderdelen. Dragen PBM.
004	Werken in ploegverband	Letsel en/of schade	Werken met meerdere ploegen aan dezelfde installatie	Overleg coördinerende partij
005	Werken op hoogte	Lichamelijk letsel	Vallen	Dragen harnas met valzekering
006	Werkomgeving	Aanrijding	Onachtzaamheid bij het werken	Gebruik maken van de juiste TVM's
007	Werkomgeving	Aanrijding	Gebrek aan overzicht door verkeersdrukke.	Opstellen maatregelen veiligheid derden. Gebruik maken van de juiste TVM's
008	Werken bij elektrische installaties	Elektrocutie	Beschadiging kabels en leidingen	Gebruik maken van geïsoleerde hoogwerker. Dragen beschermende kleding. Uitvoeren visuele inspectie vóór andere inspectiewerkzaamheden.
009	Werken nabij bovenleiding trambaan	Elektrocutie	Contact met bovenleiding trambaan	Gebruik maken van geïsoleerde hoogwerker. Afstand houden.
010	Bewoond gebied	Geluidsoverlast bewoners	Verplaatsen materieel, gebruiken gereedschap	Overdag werken. Efficiënt werken. Stil gereedschap hanteren. Bewoners tijdig informeren.
011	<aanvullen door ON>			

